



## แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. ส่วนประกอบตอนต้น
  - 1.1 หน้าปก
    - ตราสัญลักษณ์ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
    - ระบุว่า รายงานฉบับสมบูรณ์
    - รหัสโครงการวิจัย
    - ชื่อโครงการวิจัย
    - ชื่อผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย
    - ระบุคำว่า “งานวิจัยภายใต้การดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีชีวภาพเกษตร สำนักพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม”
    - ปกกำหนดให้ใช้กระดาษปกอย่างหนา สีขาว (ไม่มีกลิ่น) และสันปกเป็นสีน้ำเงิน
  - 1.2 บทสรุปผู้บริหาร
  - 1.3 กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนจากศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีชีวภาพเกษตร สำนักพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
  - 1.4 สารบัญเรื่อง
  - 1.5 สารบัญตาราง
  - 1.6 สารบัญภาพ
  - 1.7 บทสรุปผลการดำเนินงานโครงการวิจัย

ให้ระบุรายละเอียดของผลผลิตที่เกิดจากการดำเนินโครงการวิจัย
2. ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง
  - 2.1 บทนำ
  - 2.2 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
  - 2.3 ขอบเขตของโครงการวิจัย
  - 2.4 วิธีวิจัย
  - 2.5 ผลและวิจารณ์
3. ส่วนประกอบตอนท้าย
  - 3.1 เอกสารอ้างอิง
  - 3.2 ภาคผนวก
    - ภาคผนวกที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

- ภาคผนวกที่ 2 การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ
- ภาคผนวกที่ 3 การนำเสนอผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับชาติ/นานาชาติ
- ภาคผนวกที่ 4 รางวัล/เกียรติบัตรที่ได้รับจากผลงานวิจัยนี้
- ภาคผนวกที่ 5 นวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ภาคผนวกที่ 6 สิทธิบัตร

#### 4. การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

##### กรณีที่ 1 ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และขอปิดโครงการ

- 1) หนังสือบันทึกข้อความนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และปิดโครงการ
- 2) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม แผ่น CD 1 แผ่น (ไฟล์นามสกุล doc. และ pdf.)
- 3) ผลผลิตที่เกิดจากการดำเนินโครงการวิจัย
  1. การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต
    - เอกสารประกาศการจบการศึกษา ที่ระบุวันที่จบการศึกษา จากสภามหาวิทยาลัย
    - รูปเล่มวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม
  2. การตีพิมพ์ผลงานวิจัย
    - สำเนาเรื่องที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
  3. การนำเสนอผลงานวิจัย
    - สำเนาเรื่องเต็ม/บทคัดย่อ หน้าปกเล่มรายงานการประชุม ประกาศนียบัตรการเข้าร่วมงาน

##### กรณีที่ 2 ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ กรณีค้างส่งผลผลิต

- 1) หนังสือบันทึกข้อความนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โดยค้างส่งผลผลิต
- 2) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม แผ่น CD 1 แผ่น (ไฟล์นามสกุล doc. และ pdf.)

#### 5. การนำส่งผลผลิตและการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณ

##### 5.1 การเบิกค่าสมนาคุณควบคุมวิทยานิพนธ์\*

- บันทึกขออนำส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ และขอเบิกค่าสมนาคุณควบคุมวิทยานิพนธ์
- รูปเล่มวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม
- เอกสารประกาศการจบการศึกษา ที่ระบุวันที่จบการศึกษา จากสภามหาวิทยาลัย

##### 5.2 การเบิกค่าสมนาคุณตีพิมพ์ผลงานวิจัย\*

- บันทึกขอส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์และขอเบิกค่าสมนาคุณตีพิมพ์ผลงานวิจัย
- สำเนาเรื่องที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวน 1 ชุด

\*การเบิกค่าสมนาคุณควบคุมวิทยานิพนธ์ และค่าสมนาคุณตีพิมพ์ผลงานวิจัยนั้น ต้องมีการระบุการได้รับการสนับสนุนจากศูนย์ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีชีวภาพเกษตร ในกิตติกรรมประกาศ และอ้างอิงชื่อศูนย์ความเป็นเลิศฯ เป็นสังกัดของนักวิจัย อย่างครบถ้วนถูกต้อง จึงจะสามารถเบิกค่าสมนาคุณได้