

แบบขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ

ส่วนงาน ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 3897-3900

ที่ อว 6502.1001/.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ

เรียน ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร

ข้าพเจ้า พร้อมด้วยผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1.....			2.....		
3.....			4.....		
5.....			6.....		

รวมจำนวน.....คน ใครขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานที่.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นเวลา.....วัน เพื่อ.....

.....โดยจะเดินทางโดย.....หรือไปยานพาหนะรถ.....

หมายเลขทะเบียน.....ของ.....โดยมี.....

.....เป็นพนักงานขับรถ ระยะเวลาไป-กลับ ประมาณ.....กม. และขออนุมัติ

ค่าใช้จ่ายดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน.....คน | เป็นเงิน.....บาท |
| 2. ค่าเช่าที่พัก.....จำนวน.....คน | เป็นเงิน.....บาท |
| 3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ)..... | เป็นเงิน.....บาท |
| 4. อื่น ๆ | เป็นเงิน.....บาท |
| | รวม.....บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ

หมวดค่าใช้สอย.....บาท และหมวดค่า.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

(.....) ในส่วนของ.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

กั้นเงินเลขที่.....

หน่วยงาน.....

ลงนาม.....

แผนงาน.....

ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ

หมวดค่าใช้สอยของงาน.....

รวมเงิน.....บาท

จากงบประมาณของ.....

.....

.....

.....

.....