

แบบขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ

ส่วนงาน ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 3897-3900

ที่ อว 6502/1001/.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ

เรียน ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร

ข้าพเจ้า ขอให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้ คือ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
1.....			2.....		
3.....			4.....		
5.....			6.....		

รวมจำนวน.....คน ใคร่ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานที่.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นเวลา.....วัน เพื่อ.....

.....โดยจะเดินทางโดย.....หรือไปยานพาหนะรถ.....

หมายเลขทะเบียน.....ของ.....โดยมี.....

.....เป็นพนักงานขับรถ ระยะทางไป-กลับ ประมาณ.....กม. และขออนุมัติ

ค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน.....คน	เป็นเงิน.....บาท
2. ค่าเช่าที่พัก.....จำนวน.....คน	เป็นเงิน.....บาท
3. ค่ายานพาหนะ(ระบุ).....	เป็นเงิน.....บาท
4. อื่น ๆ	เป็นเงิน.....บาท
	รวม.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายจากงบประมาณ

หมวดค่าใช้สอย.....บาท และหมวดค่า.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

(.....) ในส่วนของ.....

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

อนุมัติ

กันเงินเลขที่.....

หน่วยงาน.....

ลงนาม.....

แผนงาน.....

ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ

หมวดค่าใช้สอยของงาน.....

รวมเงิน.....บาท

จากงบประมาณของ.....

จนท.การเงิน

รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ

...../...../.....

...../...../.....