



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
เรื่อง ระเบียบศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร ว่าด้วยขั้นตอนการให้บริการทางวิชาการ
ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2566

เพื่อให้การให้บริการทางวิชาการของศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร พ.ศ. 2542 จึงกำหนดขั้นตอนการให้บริการทางวิชาการของศูนย์ฯ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร ว่าด้วยขั้นตอนการให้บริการทางวิชาการ ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ผู้ขอรับบริการ ติดต่อศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร เพื่อขอรับแบบฟอร์มแสดงความจำนงขอรับบริการทางวิชาการ ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือโดยคัดลอกไฟล์แบบฟอร์มได้ที่ <https://www.cab.kps.ku.ac.th> เลือกหัวข้องานบริการวิจัย / วิชาการ

3.1 การตรวจวิเคราะห์จุลินทรีย์ในเมล็ดพันธุ์พืช ตามมาตรฐานสากล

ที่ใช้ในการรับรองสุขอนามัยเมล็ดพันธุ์พืช ใช้แบบฟอร์ม ศทก.-01-66/005

3.2 การขอใช้บริการตรวจชุดโครโมโซมพืช ด้วยเครื่อง Flow cytometer

ใช้แบบฟอร์ม ศทก.-01-66/006

3.3 การตรวจวิเคราะห์ดีเอ็นเอพืช และการให้บริการด้านชีวสารสนเทศ (Bioinformatics)

ใช้แบบฟอร์ม ศทก.-01-66/007

3.4 การขอรับคำปรึกษาทางวิชาการ การบริการทางวิชาการ ใน/นอกสถานที่

ใช้แบบฟอร์ม ศทก.-01-66/008

ข้อ 4 ให้ผู้ขอรับบริการ กรอกรายละเอียดในแบบแสดงความจำนงขอรับบริการทางวิชาการที่ศูนย์ฯ กำหนดในข้อ 3 โดยละเอียดและครบถ้วน และจัดส่งแบบแสดงความจำนงถึงเจ้าหน้าที่พัสดุของศูนย์ฯ

ข้อ 5 เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุของศูนย์ฯ ได้รับแบบแสดงความจำนงจากผู้ขอรับบริการแล้ว ให้เสนอหัวหน้าห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องพิจารณาความพร้อมในการให้บริการวิชาการ และเสนอให้ผู้อำนวยการศูนย์ฯ พิจารณานุมัติ ตามขั้นตอนในหน้าสุดท้ายของแบบฟอร์มในข้อ 3 ที่ศูนย์ฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร ดำเนินการ

ข้อ 6 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ พิจารณานุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้ผู้ขอรับบริการทราบ พร้อมใบเสนอราคา ตามประกาศศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และบริการทางวิชาการ พร้อมแจ้งหมายเลขการรับบริการ (Tracking Number)

อรอุมา ไชยมณี

ข้อ 7 ผู้รับบริการยืนยันการขอรับบริการ โดยแจ้งยืนยันนัดหมายการเข้ารับคำปรึกษากับเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ และ/หรือกรณีมีตัวอย่างต้องวิเคราะห์ ให้จัดส่งตัวอย่างจำหน่ายถึง เจ้าหน้าที่พัสดุ ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร (อาคาร A) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่พัสดุดอกใบแจ้งหนี้ ตามชื่อ ที่อยู่ ที่ผู้ขอรับบริการแจ้งไว้ในแบบฟอร์มแสดงความจำนง

ข้อ 9 เมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้น ศูนย์ฯ จะส่งรายงานผลวิเคราะห์ ลงนามโดยผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการศูนย์ฯ พร้อมส่งใบเสร็จรับเงิน ตามรายละเอียดที่ผู้ขอรับบริการแจ้งไว้ในแบบฟอร์มแสดงความจำนง

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

อรอุบล ชมเดช

(นางสาวอรอุบล ชมเดช)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร