



แบบแสดงความจำนงขอรับบริการวิชาการ
ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ศทก.-01-66/005
หน้า : 1/3
เลขที่งานบริการ
(tracking number)
.....

การตรวจวิเคราะห์จุลินทรีย์ในเมล็ดพันธุ์พืช ตามมาตรฐานสากลที่ใช้ในการรับรองสุขอนามัยเมล็ดพันธุ์พืช

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
ที่อยู่..... โทร.....
ชื่อผู้ขอรับบริการ e-mail โทร.....

1. วัตถุประสงค์ของการขอรับบริการวิชาการ

- การศึกษา วิจัย/พัฒนา เชิงพาณิชย์ เพื่อประกอบการส่งออกสินค้าเกษตร
 อื่นๆ (ระบุ)

2. รายการที่ต้องการขอรับบริการวิชาการ

- บริการตรวจเชื้อแบคทีเรีย *Pantoea stewartii* subsp. *stewartii*
ในเมล็ดพันธุ์พืช.....ด้วยเทคนิค PCR
จำนวน.....ตัวอย่าง ตัวอย่างละ.....ซ้ำ รวม.....ซ้ำ
- บริการตรวจเชื้อแบคทีเรีย *Acidovorax citrulli*
ในเมล็ดพันธุ์พืช..... ด้วยเทคนิค co-PCR
จำนวน.....ตัวอย่าง ตัวอย่างละ.....ซ้ำ รวม.....ซ้ำ
- บริการตรวจเชื้อแบคทีเรีย *Xanthomonas* spp. (*X. vesicatoria*, *X. euvesicatoria*, *X. performance* และ *X. gardnari*)
ในเมล็ดพันธุ์พืช..... ด้วยเทคนิค PCR
จำนวน.....ตัวอย่าง ตัวอย่างละ.....ซ้ำ รวม.....ซ้ำ
- บริการตรวจเชื้อไวรัส Tomato brown rugose fruit virus (ToBRFV)
ในเมล็ดพันธุ์พืช..... ด้วยเทคนิค Real-time PCR
จำนวน.....ตัวอย่าง ตัวอย่างละ.....ซ้ำ รวม.....ซ้ำ
- บริการตรวจ.....

3. วิธีการส่งตัวอย่าง

- ส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร ด้วยตนเอง
ชื่อและเบอร์ติดต่อผู้ส่ง.....
- ส่งทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่นี้
งานบริการตรวจวิเคราะห์จุลินทรีย์ในเมล็ดพันธุ์พืช ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
เลขที่ 1 หมู่ 6 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ต. กำแพงแสน อ. กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140
- อื่นๆ ระบุ.....
- วันที่ส่งตัวอย่าง.....



แบบแสดงความจำนงขอรับบริการวิชาการ
ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ศทท.-01-66/005

หน้า : 2/3

เลขที่งานบริการ
(tracking number)

.....

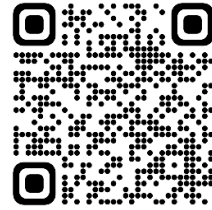
4. อัตราค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาการ ข้อกำหนดและเงื่อนไข

ให้เป็นไปตามประกาศศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ เครื่องมือวิทยาศาสตร์

และบริการทางวิชาการ ที่ประกาศใช้ฉบับปัจจุบัน

ประกาศศูนย์ฯ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมฯ



5. การออกใบเสนอราคา ใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จรับเงิน

ออกเอกสารในนาม

ผู้ขอรับบริการ

หน่วยงาน/บริษัท

รายละเอียดการออกเอกสาร

ใช้ชื่อและที่อยู่ เดียวกันกับที่แจ้งในหน้า 1

ใช้ชื่อและที่อยู่ แตกต่างจากที่แจ้งในหน้า 1 ดังนี้

ชื่อผู้ขอรับบริการ.....

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ชื่อและเบอร์ติดต่อผู้ประสานงาน.....

6. การรายงานผลวิเคราะห์

ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

รับผลเอง ส่ง e-mail

ส่ง EMS ที่อยู่

ลงชื่อ.....

()

ผู้ขอรับบริการวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบแสดงความจำนงขอรับบริการวิชาการ
ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ศทท.-01-66/005
หน้า : 3/3
เลขที่งานบริการ
(tracking number)
.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร

(1) เรียน หัวหน้าห้องปฏิบัติการ

ศูนย์ฯ ได้รับแบบแสดงความจำนงขอรับบริการวิชาการ การตรวจวิเคราะห์จุลินทรีย์ในเมล็ดพันธุ์พืช ตามมาตรฐานสากลที่ใช้ในการรับรองสุขอนามัยเมล็ดพันธุ์พืช เมื่อวันที่..... และได้คิดค่าธรรมเนียม ตามประกาศศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และบริการทางวิชาการ

ค่าบริการรวม.....บาท (.....บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่

(2) หัวหน้าห้องปฏิบัติการ ทบทวนแบบแสดงความจำนงขอรับบริการ

1. ผู้ปฏิบัติงานบริการ : 1)..... อาจารย์ นักวิจัย RA ลูกจ้างชั่วคราว

2)..... อาจารย์ นักวิจัย RA ลูกจ้างชั่วคราว

3)..... อาจารย์ นักวิจัย RA ลูกจ้างชั่วคราว

2. สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน วันทำการ

3. ความพร้อมของเครื่องมือ วัสดุ-อุปกรณ์ สารเคมี : พร้อมให้บริการ ไม่พร้อมให้บริการ

4. การติดต่อประสานงานกับผู้ขอรับบริการ :

มีการติดต่อประสานงานแล้ว ยังไม่มีการติดต่อประสานงาน

รายละเอียด

5. สรุปผลการทบทวน รับงาน ต้องปรับปรุงแก้ไขค่าขอรับบริการ ชะลอ/เลื่อน ปฏิเสธ

(3) เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพเกษตร

ได้ทบทวนการรับบริการแล้ว

สามารถให้บริการได้ตามรายการ และยืนยันความถูกต้องของค่าบริการตามที่เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้ง

ไม่สามารถให้บริการได้

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าห้องปฏิบัติการ

วันที่

<p>(4) เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>โปรดแจ้งผู้ขอรับบริการ และดำเนินการด้านการเงิน และบัญชีตามขั้นตอน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ</p> <p>วันที่</p>	<p>(5) เรียน ผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ</p> <p>แจ้งผู้ขอรับบริการ แล้วเมื่อวันที่.....</p> <p>และจะดำเนินการด้านการเงินและบัญชีตามขั้นตอน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>วันที่</p>
--	---